

INFORMACE PRO POZŮSTALÉ

Dovolte nám, abychom vám v této těžké a bolestivé chvíli i touto cestou vyslovili hlubokou lítost nad ztrátou vašeho blízkého.

Může být pro vás těžké se s touto ztrátou vyrovnat, můžete prožívat silný zármutek nebo nemusíte v tuto chvíli cítit nic. Proces truchlení a loučení se s našimi blízkými prožívá každý jinak, může trvat dny i měsíce - jakékoliv vyrovnávání se se ztrátou je v pořádku, neexistuje správný či špatný způsob prožívání truchlení.

Rádi vám budeme v tomto nelehkém období nápomocni, nejprve několika důležitými informacemi o záležitostech, které je zapotřebí v nejbližších dnech zajistit a to jak u nás v zařízení, tak i s ostatními institucemi. Na konci textu budou také odkazy a kontakty na organizace, které vám mohou s vyřizováním pomoci a to jak praktickou radou, tak i podporou vás samých, kterou si v tomto období tolik zasloužíte.

1) Záležitosti týkající se ukončení poskytování služby v DSR:

O úmrtí klienta informuje kontaktní osobu uvedenou ve Smlouvě vždy lékař.

Postup pracovníků DSR v případě úmrtí je upraven speciálním pracovním postupem, který musí respektovat a dodržovat.

Tělo zemřelého a pozůstalost:

V případě, že klient zemřel v DSR, je jeho tělo (společně s občanským průkazem a kartičkou pojištěnce) odvezeno Pohřebním ústavem Kapitán (nejbližší pohřební služba), pokud si klient za života nepřál jinak. Nejpozději do 48 hodin je nutné, abyste uvedenou pohřební službu kontaktovali a domluvili se na tom, zda budete chtít pro uspořádání pohřbu využít služby její nebo nějaké jiné (seznam pohřebních služeb a ústavů do 30 km od Rudné je přílohou těchto informací). Osobní věci, které klient v DSR měl, jsou po jeho úmrtí zaevidovány min. 2 pracovníky DSR do protokolu o ukončení pobytu a roztrženy na věci zůstávající v depositu DSR, než je dědické řízení ukončeno (hotovost a cennosti) a na ty, které se příbuzným vydávají při vyklizení pokoje (osobní věci, vlastní vybavení pokoje).

Věci z pozůstalosti, které jsou příbuzným vydávány, je nutné si do 3 dní od oznámení úmrtí v DSR převzít. Pracovnice vám je vydají kterýkoliv den (včetně víkendu) oproti podpisu na sepsaný protokol a průkazu totožnosti. Je dobré předem zavolat, kdy by se vám to hodilo, aby se vám pracovnice mohly věnovat.

Věci z pozůstalosti, které zůstávají v depositu DSR se řeší se v rámci dědického řízení a zůstávají v DSR až do vyřízení dědického řízení. Také částka starobního důchodu v případě, že byla z důvodu nepřevzetí uložena v depozitní pokladně, podléhá dědickému řízení, které probíhá (v případě trvalého bydliště klienta v DSR) na okresním soudě Praha-západ (Karmelitská 19, Praha 1) či na místně příslušném okresním soudu dle trvalého bydliště. Notáře pro dědické řízení určuje soud. Notáře není třeba kontaktovat, ozve se sám.

Úhrada pobytu a stravy za nedočerpaný měsíc:

Způsob výplaty důchodu a platby úhrady tzv. hromadným seznamem:

V případě, že k úmrtí došlo před tím, než byl důchod od ČSSZ zaslán hromadným seznamem na účet DSR, vrátíme celou částku příslušnému úřadu a nedoplatek za ubytování a stravu postupujeme do pozůstalostního řízení.

V případě, že k úmrtí došlo po tom, co jsme obdrželi výplatu důchodu od ČSSZ hromadným seznamem na účet, ze zasláního důchodu vyúčtujeme úhradu za ubytování a stravu ke dni úmrtí, a zbytek částky postupujeme jako přeplatek do pozůstalosti zemřelého.

Platba úhrady bankovním převodem:

Pokud klient hradí úhradu trvalým příkazem, DSR vyúčtuje úhradu za ubytování a stravu ke dni úmrtí a zbytek platby za daný kalendářní měsíc, v němž klient zemřel, postupujeme jako přeplatek do pozůstalosti zemřelého. Pokud je účet z důvodu vyřizování pozůstalosti zablokovaný a trvalý příkaz nelze zrušit, DSR vrací každou další došlou platbu za následující měsíce zpět na účet odesílatele.

Platba úhrady v hotovosti:

Pokud klient platil úhradu v hotovosti, může rodina uhradit služby za pobyt a stravu za dny do dne úmrtí na pokladně DSR až po 10. dni kalendářního měsíce následujícího po tom, v němž klient zemřel (až po tom, co je zpracované vyúčtování).

Příspěvek na péči v nedočerpaném měsíci:

V případě, že k úmrtí došlo před tím, než byl Příspěvek na péči připsán na účet DSR, náleží celý Příspěvek na péči DSR. Nárok na Příspěvek na péči není předmětem dědictví.

Pokud k úmrtí došlo po připsání Příspěvku na účet DSR, náleží klientovi vratka Příspěvku ode dne následujícího po úmrtí. Výše vratky se stanoví jako podíl přiznaného příspěvku na péči a počtu dní daného kalendářního měsíce, vynásobeno počtem dnů následujících po ukončení poskytování služby do konce kalendářního měsíce. Tato vratka je postoupena do pozůstalosti.

Pokud klient zemřel v průběhu řízení o přiznání PnP nebo jeho zvýšení, náleží tento doplatek příspěvku DSR a to za celé kalendářní měsíce, v nichž DSR o klienta pečovalo. V případě kalendářního měsíce, v němž k úmrtí došlo, náleží klientovi vratka Příspěvku ode dne následujícího po úmrtí. Tato vratka je postoupena do pozůstalosti.

Úmrtí v nemocnici:

Nezbytné informace podává ošetřující lékař a službu konající všeobecná sestra na oddělení, kde byl zesnulý hospitalizován.

Za dobu pobytu v nemocnici je klientovi vyplacena vratka za stravu, která bude postoupena do pozůstalosti.

Příspěvek na péči při úmrtí v nemocnici

V případě, že byl klient hospitalizován po celý kalendářní měsíc (od prvního do posledního dne kalendářního měsíce), neměl nárok na vyplacení Příspěvku na péči. Za dny hospitalizace (mimo celý kalendářní měsíc) náleží příspěvek na péči DSR. Postup v měsíci, kdy klient zemřel se řídí stejnými pravidly jako v případě úmrtí klienta v DSR.

2) Ostatní záležitosti k zařízení po úmrtí

Úmrtní list

Úmrtní list vystavuje matriční úřad, v jehož správním obvodu osoba zemřela. Vystavuje jej na základě „Listu o prohlídce mrtvého“, kterou jim doručuje lékař ohledávající zemřelého nebo pohřební služba.

Úmrtní list je zpravidla zasílán vypraviteli pohřbu (pokud má lékař či pohřební služba k dispozici všechny předepsané doklady) a to doporučeně do vlastních rukou do jednoho měsíce, pokud není dohodnuto při sjednávání pohřbu jinak.

K vystavení úmrtního listu je nutné mít s sebou

- Občanský průkaz zemřelého (u cizinců cestovní pas, příp. průkaz povolení k pobytu)
- Rodný případně oddací list zemřelého
- Fakturu o zaplacení pohřbu

Při osobním převzetí úmrtního listu je třeba předložit výše uvedené doklady, pokud je pozůstalí nepředali pohřební službě při vyřizování pohřbu, a dále občanský průkaz osoby vyřizující úmrtní list.

Vypravení pohřbu

Pohřeb můžete sjednat u jakékoliv pohřební služby, kterou si sami zvolíte. Seznam nejbližších pohřebních služeb a kontakty na ně naleznete v příloze těchto informací.

K vyřízení pohřbu je nutné mít:

- Občanský průkaz zesnulého (předáváme pohřební službě, která zajišťuje DSR uchování těla)
- Rodný list zesnulého
- Občanský průkaz nebo pas toho, kdo pohřeb vypravuje
- Rodný list vypravitele pohřbu
- Dále:
 - o Oblečení pro zesnulého (vhodné jsou přírodní materiály)
 - o Fotografie zesnulého k použití na parte nebo k vystavení v obřadní síni

- Co je dobré vědět o parte:
 - o Je vaším veřejným oznámením o úmrtí a pohřbu
 - o Ke zveřejnění nebo publikování parte musí mít pohřební služba nejdříve váš souhlas

Co dál je nutné zařídit:

Zajišťuje DSR:

- Oznámit úmrtí na příslušnou správu sociálního zabezpečení kvůli zastavení výplaty důchodu
- Oznámit úmrtí na Úřad práce kvůli zastavení výplaty Příspěvků na péči

Zajišťují pozůstalí:

- Vrátit kartu zdravotního pojištění na kteroukoliv pobočku příslušné zdravotní pojišťovny
- Odevzdat občanský průkaz (pokud si ho neponechá matrika obecního úřadu v místě úmrtí, tak ho odevzdejte na matriku obecního úřadu v místě trvalého bydliště zemřelého)
- Odevzdat řidičský průkaz na dopravní inspektorát
- Odevzdat cestovní pas na oddělení pasů a víz
- Odevzdat případnou vojenskou knížku na obvodní vojenskou správu

Kde mi mohou pomoci a na co zeptat:

Občanské poradny:

Poskytují zdarma základní sociálně-právní poradenství.

Konkrétní pobočku dle místa vašeho bydliště si můžete dohledat zde: <http://www.obcanskeporadny.cz/>

Bezplatná právní konzultace:

Česká advokátní komora poskytuje či zajišťuje jednorázové právní konzultace.

Každý region má jiný postup, jak konzultaci zajistí, veškeré informace a kontakty naleznete zde: <http://www.cak.cz/scripts/detail.php?id=2617>

Psychická podpora:

Někdy může být moc těžké se se ztrátou vyrovnat. V takové situaci se můžete informovat u svého praktického lékaře na dostupnost klinického psychologa v okolí (klinický psycholog je hrazený z veřejného zdravotního pojištění).

Dále je možné využít telefonické podpory regionálních linek důvěry (zpoplatněny klasickým tarifem pevné linky), kontakty dle regionů naleznete zde: <http://www.capld.cz/index.php?route=product/manufactureur> , nebo bezplatně na Lince seniorů: 800 200 007, či Senior telefonu: 800 157 157.

Telefonickou podporu a poradenství lze nalézt i v organizaci Cesta domů: 775 166 863 , 283 850 949.

Další informace můžete nalézt na stránkách www.umirani.cz, případně se neostýchejte kontaktovat naše sociální pracovnice.