

- 1) **Domov seniorů Rudná**, poskytovatel sociálních služeb
Ke Školce 1070, 252 19 Rudná
IČO: 697 85 007
Zastoupený: ředitelkou Mgr. Ivanou Šimkovou
(dále jen „Poskytovatel“)

a

- 2) **Pan/í**
Bydliště:
Datum narození:
(dále jen „Klient“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku
v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
tuto

Smlouvu o poskytnutí sociální služby
domovy pro seniory v Domově seniorů Rudná
podle § 49 cit. zák. číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách
(dále jen „Smlouva“)
Smluvní číslo

I.

Úvodní ustanovení

- (1) Poskytovatel je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem, poskytující sociální služby na základě registrace IS 3225877.

II.

Předmět smlouvy

- (1) Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby *domovy pro seniory*, v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a jeho platnými prováděcími právními předpisy.
- (2) Sociální služba je poskytována na přání Klienta a v jeho zájmu, přičemž rozsah poskytování služby je upřesněn v individuálním plánu Klienta.
- (3) Smlouva v sobě obsahuje i Poskytovatelem stanovená vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby v Domově seniorů Rudná.

III.

Rozsah poskytování sociální služby

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi v Domově seniorů Rudná
 - a) ubytování,
 - b) stravování,
 - c) úkony péče v rozsahu potřeb Klienta (viz Individuální plán)
 - d) fakultativní služby.
- (2) Klient bere na vědomí, že Domov seniorů Rudná dle vyhlášky č. 505/2006 nemůže poskytovat péči osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení, nebo osobám, které trpí akutní infekční nemocí, nebo osobám, jejichž chování by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití. Klient prohlašuje, že Poskytovateli nezatajil žádné podstatné údaje k výše popsanému.
- (3) Rozsah a způsob poskytování ošetrovatelské péče určuje ošetřující lékař Klienta.

IV.

Ubytování

- (1) Klientovi se poskytuje ubytování v patře/přízemí..... na.....pokoji, číslo
- (2) K pokoji náleží:
 - a.
 - b.
- (3) Pokoj.....je vybaven zařízením dle inventárního seznamu, který je vyvěšen na dveřích pokoje. Po dohodě s Poskytovatelem si může Klient pokoj dovybavit také vlastními doplňky (např. obrázky, drobný nábytek). Pokoj si může Klient dovybavit také malými elektrospotřebiči (např. lampička, lednice, rádio). Všechny elektrospotřebiče musí při před prvním zapojením u Poskytovatele projít revizí a dále podléhají povinné každoroční revizi. Náklady na revizi vlastních elektrospotřebičů si hradí Klient ze svých prostředků.
- (4) Klient nesmí používat elektrospotřebič, který neprošel revizí.
- (5) Mimo pokoj může Klient způsobem obvyklým užívat i ostatní společné prostory DSR.
- (6) Klient nesmí vstupovat do provozních prostor Poskytovatele (kuchyň, výdejna, prádelna, apod.)
- (7) Poskytovatel nestanovuje návštěvní hodiny. Prostory Poskytovatele jsou přístupné 24 hodin denně. V nočních hodinách mezi 22:00 a 05:00 je budova uzamčena a k opuštění či vstupu do budovy je nutný personál.
- (8) Poskytovatel si vyhrazuje právo v krizových situacích, kdy vzájemná domluva mezi klienty na dvoulůžkovém pokoji (a jejich návštěvami), ani při mediaci klíčových a sociálních pracovníků Poskytovatele, nebude možná, zasáhnout a o návštěvách rozhodnout. *(Pouze u dvojlůžkových pokojů)*
- (9) Klient má možnost přechodně pobývat mimo prostory Poskytovatele. Období, kdy Klient nevyužívá služby Poskytovatele, nesmí evokovat, že službu nepotřebuje (zneužívá). V případě, že Poskytovatel nabyde dojmu, že Klient službu nepotřebuje

(dlouhodobě nebo nadměrně často službu nevyužívá), bude na toto zjištění nejdříve písemně upozorněn. Hospitalizace Klienta se nikdy nepovažuje za nevyužívání (zneužívání) služby.

- (10) Při krátkodobém opuštění prostor Poskytovatele by se Klient měl v zájmu zajištění bezpečnosti zapsat do sešitu u vchodových dveří, nebo svůj odchod nahlásit službu konajícímu personálu, aby v případě nutné evakuace či jiné nouzové situace personál věděl, kolik je v prostorách Poskytovatele osob.
- (11) Klient má povinnost s ohledem na respekt vůči ostatním klientům dodržovat noční klid.
- (12) V celé budově Poskytovatele je zakázáno používat otevřený oheň a to ani při výpadku elektrického proudu. Na pokojích se z bezpečnostních důvodů nedoporučuje používání elektrických dek, vařičů, teplometů a vaření vody ponorným vařičem.
- (13) Ve všech vnitřních prostorách Poskytovatele je zakázáno kouřit.
- (14) Klient má povinnost dodržovat požární předpisy a řídit se v této oblasti pokyny zaměstnanců Poskytovatele.
- (15) V prostorách Poskytovatele platí zákaz krmení volně se pohybujících zvířat, především koček.
- (16) Platba za ubytování zahrnuje také provozní náklady, jako dodávky tepla, teplé a studené vody, odběr elektrické energie pravidelný denní úklid a generální úklid prováděný v souladu s provozním řádem, praní a žehlení ložního a osobního prádla a ošacení.
- (17) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený a bezpečný výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor. Klient je povinen umožnit Poskytovateli údržbu pokoje dle Provozního řádu.
- (18) Klient je povinen užívat prostory vyhrazené jemu k ubytování a k užívání řádně, v prostorách nesmí Klient bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny, ani poskytovat ubytování dalším osobám.
Klient odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobil na majetku DSR nebo jiného Klienta. Při poskytování sociální služby Poskytovatelem trvá odpovědnost Klienta za způsobenou škodu dle Občanského zákoníku.
- (19) Smluvní strany se dohodly, že případy, kdy Klient způsobil škodu, budou řešeny ve shodě s ustanovením zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V.

Stravování

- (1) Poskytovatel poskytuje Klientovi celodenní stravování = 5 porcí jídla ve třech výdejních časech. Výdejní časy jsou uvedeny na nástěnkách Poskytovatele a v Uvítacím listu klienta. Poskytovatel nesmí z hygienických důvodů vydávat jídlo mimo výdejní časy nebo do vlastních nádob Klienta.
- (2) Strava se v Domově seniorů Rudná podává 3x denně, v režimu snídaně + přesnídávka, oběd + svačina, večeře.
- (3) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku. Klient si může vybrat vždy ze dvou variant obědů a večeří. Volbu provádí předem samostatně nebo za pomoci personálu.
- (4) Poskytovatel sestavuje jídelní lístky v souladu se zásadami zdravé výživy. Poskytovatel neposkytuje dietní stravování.
- (5) Klient nesmí z jídelny odnášet nádobí na svůj pokoj.

- (6) Poskytovatel má právo Klienta upozornit na nevhodné a dlouhé skladování potravin a při zjevném porušení základních hygienických zásad rozhodnout (s vědomím Klienta) o jejich likvidaci
- (7) Poskytovatel bude zajišťovat pro Klienta tekutiny (černý nebo ovocný čaj, limonáda) celodenně. Tekutiny budou k dispozici v nápojových kontejnerech, které jsou umístěny ve společných prostorách zařízení.
- (8) Klient má právo si jídlo odhlásit, pokud zde v době výdeje nebude, nebo požádat o cestovní balíček. Odhlášení či změnu varianty jídla je nutné provést prostřednictvím písemné odhlášky v předstihu dle odhlašovacího plánu zveřejněného v Uvítacím listu Klienta, nástěnky v jídelně či dveřích kanceláře výchovně nepedagogické činnosti.

VI. Péče

- (1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů poskytovat Klientovi tyto základní činnosti:
 - a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - d) sociálně terapeutické činnosti,
 - e) aktivizační činnosti,
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,Rozsah těchto činností je stanoven v individuálním plánu Klienta.
- (2) Poskytovatel se zavazuje vést Klienta k maximální možné samostatnosti a soběstačnosti a k co nejmenší závislosti na okolí a na poskytovaných službách.
- (3) Při všech volnočasových aktivitách má Klient povinnost dodržovat pokyny zaměstnanců, které aktivitu vedou.
- (4) Klient má povinnost dodržovat základní hygienické zásady, mezi které patří – pravidelná koupel/sprcha/očista celého těla, pravidelné praní nošeného a ložního prádla, pravidelná výměna inkontinenčních pomůcek tak, aby neobtěžoval své okolí a ostatní klienty.
- (5) V případě, že vznikne podezření, že Klient trpí infekční chorobou nebo nemocí, která by mohla způsobit epidemii, je Klient povinen se podrobit hospitalizaci. Zároveň má povinnost dodržovat veškerá proti epidemiologická opatření včetně očkování nařízených vyhláškou nebo zákonem.

VII. Individuální plánování

- (1) Domov seniorů Rudná má pro poskytování služeb vypracován systém individuálního plánování, které vychází vždy z individuálních potřeb, přání a zdrojů Klienta.
- (2) Klientovi je navržen/a za klíčového pracovníka, který/á spolupracuje s Klientem na sestavení, plnění, vyhodnocování a aktualizaci jeho individuálního plánu. Pokud klientovi klíčový pracovník nebude vyhovovat, může požádat o jeho změnu. Aktuální klíčový pracovník Klienta je zaznamenán v počítačovém programu

- Cygnus 2.
- (3) Individuální plán byl s Klientem sepsán dne, na základě jeho osobního cíle, který je závislý na jeho možnostech, schopnostech a přáních. Plán je uložen v písemné formě v sociální dokumentaci Klienta a v elektronické formě v počítačovém programu Cygnus 2. Individuální plán bude průběžně aktualizován v souladu s metodikou Poskytovatele.
 - (4) Při práci na naplňování osobních cílů je vždy respektována individualita Klienta. Osobní cíle Klienta jsou součástí sociální dokumentace Klienta. V závislosti na dohodnutém cíli a zdrojích, které Klient k jeho dosažení má, je pak naplánován postup, jakými způsoby bude tohoto cíle dosaženo a budou také identifikována rizika, zisky a ztráty plynoucí z této změny.
 - (5) V rámci individuálního plánu bude provedeno **posouzení rizik**, která Klientovi mohou hrozit při pobytu v zařízení. Poskytovatel společně s Klientem při tomto posouzení zvažuje důsledky, které při uskutečnění rizika Klientovi hrozí, pravděpodobnost, že se toto riziko naplní, přínos podstupování tohoto rizika pro Klienta a to, zda si Klient uvědomuje riziko a jeho důsledky. Poskytovatel se v rámci poskytování sociální služby zavazuje k dodržování postupů, které v souladu s individuálním plánem povedou k minimalizaci rizik a k předcházení situacím, ve kterých může Klient utrpět nebo způsobit škodu. Poskytovatel se zavazuje s Klientem naplánovat takovou míru intervence, jaká bude potřeba (jakou bude Klient chtít). Pokud ale Klient, který je schopen si uvědomit důsledky svého jednání, bude odmítat nabízenou intervenci ze strany Poskytovatele, neodpovídá v takovém případě Poskytovatel za následky. Podnikne a zdokumentuje pouze takové kroky, které nebudou Klienta nijak omezovat.

VIII.

Fakultativní činnosti

- (1) Poskytovatel nabízí Klientovi fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl., III, IV, V, VI, jejichž výčet včetně ceny je uveden na nástěnkách DSR (hala, jídelna, atd.) a na vyžádání u pracovníka oddělení výchovně nepedagogického činnosti.
- (2) Klientem odebírané fakultativní služby jsou popsány v individuálním plánu Klienta.

IX.

Místo a čas poskytování sociální služby

- (1) Služba sjednaná v čl. II. Smlouvy se poskytuje v domově seniorů provozovaném Poskytovatelem v Rudné, ul. Ke Školce, č. p. 1070.
- (2) Služba sjednaná v čl. II. této Smlouvy je nepřetržitá služba poskytována dle časového harmonogramu Poskytovatele a individuálního plánu Klienta po dobu platnosti Smlouvy.

X.

Služby zajišťované v zařízení cizími subjekty

- (1) Klient může využívat v plném rozsahu služby, které v zařízení zajišťují cizí subjekty. Jedná se o služby kadeřnice, pedikérky, apod.
- (2) Služby zajišťované cizími subjekty na pracovišti poskytovatele si celé hradí Klient ze svých prostředků.
- (3) Poskytovatel neodpovídá za podmínky, rozsah a kvalitu těchto služeb, které sám neposkytuje, ale Klient má možnost tyto služby hodnotit pomocí systému podávání stížností – sdělování postřehů ke službě (viz příloha Uvítacího listu Klienta).

XI.

Výše úhrady a způsob jejího placení

- (1) Výše úhrady za den v Domově seniorů Rudná je od 1. 3. 2022 stanovena podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů takto:
za ubytování v částce 250 Kč denně
za stravu v částce 205 Kč denně
- (2) Úhrada je ponížena tak, aby zůstatek z příjmu činil alespoň 15% podle § 73 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., tjKč. *(Pouze v případě ponížené úhrady)*
- (3) Smluvní strany se dohodly, že výše úhrady za kalendářní měsíc bude vypočtena vynásobením skutečného počtu dní v aktuálním měsíci a denní částkou za ubytování a stravu *a ponížena tak aby zůstatek z příjmu klienta činil 15%.*

14.105,- Kč za kalendářní měsíc s 31 dny

13.650,- Kč za kalendářní měsíc s 30 dny

13.195,- Kč za kalendářní měsíc s 29 dny

12.740,- Kč za kalendářní měsíc s 28 dny

- (4) **A)** Klient je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvek bude zaslán úřadem příslušným pro vyplácení příspěvku na péči na účet Poskytovatele.
B) Klient nemá přiznaný příspěvek na péči, ale zavazuje se v této Smlouvě, že v případě, že mu bude příspěvek na péči přiznán později, platit jeho přiznanou výši jako měsíční úhradu za poskytovanou péči podle čl. VI. od doby přiznání příspěvku na péči a poskytování péče. Zároveň Klient souhlasí s tím, aby přiznaný příspěvek byl zaslán Úřadem práce příslušným pro vyplácení příspěvku na péči na účet Poskytovatele.
- (5) Klient má právo si zvolit, jakým způsobem bude platit úhradu za služby – zda převodem na účet, hotově do pokladny, nebo tzv. Hromadným seznamem ČSSZ. Se způsobem úhrady souvisí i způsob výplaty důchodu. Toto má Klient právo kdykoliv v průběhu poskytování služby změnit.
- (6) **A)** Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu podle odst. 2 tohoto článku, a to do 15. dne kalendářního měsíce, za který má být úhrada zaplacená hotově do pokladny Poskytovatele. Úhradu za měsíc, v němž Klient zahájil využívání služeb Poskytovatele, hradí Klient v den zahájení poskytování služby.
B) Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu podle odst. 2 tohoto článku, a to do 15. dne kalendářního měsíce, za který má být úhrada zaplacená převodem na účet

Poskytovatele vedený u České Spořitelny, číslo **388 791 389/0800**, v.s.:

Úhradu za měsíc, v němž Klient zahájil využívání služeb Poskytovatele hradí Klient v den zahájení poskytování služby hotově do pokladny Poskytovatele.

- C)** Klient souhlasí, aby po dobu platnosti této Smlouvy byl jeho důchod vyplácen hromadným poukazem a DSR si z jeho důchodu strhával měsíční úhradu za stravu a bydlení v souladu s odst. 2 tohoto článku za aktuální měsíc a 15. dne kalendářního měsíce mu vyplácel zůstatek důchodu. Případně-li 15. na sobotu, vyplácí se zůstatek důchodu v pátek 14., případně-li na neděli, vyplácí se zůstatek důchodu následující pondělí 16. Než bude Klient zařazen na hromadný seznam ČSSZ, bude úhrada za pobyt hrazena v hotovosti do pokladny Poskytovatele, a to do 15. dne aktuálního měsíce. Úhradu za měsíc, v němž Klient zahájil využívání služeb Poskytovatele, hradí Klient v den zahájení poskytování služby.
- (7) Činnosti v čl. VIII. jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle Ceníku Fakultativních činností.
- (8) Klient se zavazuje a je povinen platit úhrady za veškeré fakultativní služby zpětně, a to do 15 dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.
- (9) Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady podle odstavců 1 až 6 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10 kalendářního dne v měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který Poskytovatel vyúčtování předkládá.
- (10) V případě, že Klient neplní povinnost platit za ubytování, stravu a služby řádně a včas, může Poskytovatel za každý započatý kalendářní den prodlení vyžadovat úhradu poplatku z prodlení v souladu se zákonnými normami. Povinnost úhrady dlužné částky zůstává nedotčena.
- (11) V případě odhlášení stravy v uvedeném termínu náleží Klientovi **částka v hodnotě surovin, maximálně však do 15 odhlášených jídel v měsíci**. V případě, že má Klient sníženou úhradu z důvodu nedostatečně vysokých příjmů (důchodu), je vratka stanovena jako procentuální část z plné hodnoty surovin dle poměru snížené a plné úhrady. Vratka se vypočítá tak, že částka snížené úhrady se vydělí částkou úhrady plné a výsledným číslem se potom vynásobí vratka vypočtená z plné úhrady.
- (12) Jídlo odhlášené z důvodu hospitalizace se vrací vždy, bez ohledu na počet dní nepřítomnosti.

	Hodnota potravin	Režie	Celkem
Snídaně + svačina	30,-	25,-	55,-
Oběd	40,-	45,-	85,-
Svačina	14,-	x	14,-
Večeře	26,-	25,-	51,-
Celkem	106,-	95,-	205,-

- (13) Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti Klienta v domově nevrací.
- (14) Příspěvek na péči se vrací Klientovi v plné výši za každý celý den při pobytu mimo zařízení. Poskytovatel dále postupuje podle § 14a - § 16 zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- (15) Přeplatky a nedoplatky je Poskytovatel povinen vyčísřit Klientovi nejpozději do 10tého dne kalendářního měsíce následujícího po zúčtovaném kalendářním měsíci.
- (16) Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel bude podávat písemnou zprávu o pobytu mimo Domov seniorů Rudná Úřadu práce ve lhůtě do 8 dnů. Vyplácení příspěvku na péči je v pravomoci příslušného Úřadu práce podle místa trvalého bydliště Klienta.

- (17) Klient je povinen doložit Poskytovateli doklad o výši svého příjmu ve smyslu §7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. Výši příjmu je Klient povinen doložit při nástupu do domova seniorů a dále při každé změně příjmu. Klient je povinen oznámit Poskytovateli změnu výše příjmu nejpozději do 8 dnů od zjištění této skutečnosti. *(Pouze v případě snížené úhrady)*

XII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Klient, který je schopen vypovědět smlouvu, může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď Klienta činí **30 dnů**, nedohodnou-li se strany jinak a výpověď musí být učiněna písemně.
- (2) Klient, který není schopen smlouvu vypovědět, může projevit vážně míněný nesouhlas s poskytováním služby dle této Smlouvy.
- (3) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:

Nezaplacení úhrady v termínu a ve výši stanovené v odst. čl. XI. Smlouvy.

Nedodržování bezpečnostních opatření a hygienických pravidel uvedených ve Smlouvě.

Zamlčení výše příjmu nebo jeho změn. *(Pouze v případě snížené úhrady)*

Zatajení důležitých informací o svém zdravotním stavu, které by bránily uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby v Domově seniorů Rudná.

- b) Pokud došlo ke změně poměrů Klienta, zejména zdravotního stavu a Poskytovatel není schopen a oprávněn poskytovat sociální služby, které v důsledku této změny Klient potřebuje a požaduje (viz III (1)).
 - c) Pokud Klient vystupuje vůči zaměstnancům Poskytovatele způsobem, kterým jsou hrubě porušována jejich lidská a občanská práva a jejich důstojnost.
- (4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 3 písm. a) - c) tohoto článku činí **90 dnů** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.

XIII.

Doba platnosti Smlouvy

- (1) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy obou smluvních stran a je sjednána na dobu neurčitou.
- (2) Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit druhé osobě.

**XIV.
Jmenování důvěrné osoby**

Klient může, ale nemusí určit osobu, u které si přeje, aby jeho jménem jednala s vedením Domova seniorů Rudná a byla informována o důležitých situacích týkajících se Klienta. Klient může v průběhu poskytování služby tuto důvěrnou osobu změnit, aniž by toto rozhodnutí mělo vliv na platnost Smlouvy.

Klient jmenuje:

jako důvěrnou osobu, která se může v záležitostech Klienta obrátit na ředitele, vedoucí ošetrovatelského úseku, vedoucí oddělení přímé obslužné péče, vedoucí oddělení výchovné nepedagogické činnosti a klíčového pracovníka Klienta. Tato osoba bude vyrozuměna o důležitých situacích týkající se Klienta, bude jí poskytnuta informace o zdravotních, ošetrovatelských a sociálních potřebách Klienta, bude jako první informována o vážném onemocnění, hospitalizaci nebo úmrtí Klienta.

XV.

- (1) Smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích s platností originálu. Klient obdrží jedno vyhotovení smlouvy. Zbývající exempláře zůstávají Poskytovateli.
- (2) Smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemně se souhlasem obou smluvních stran.
- (3) Případné spory mezi smluvními stranami se řídí platnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
- (4) Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, aby Poskytovatel zpracovával jeho osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro splnění účelu této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje nakládat s poskytnutými údaji v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a neprodleně poté, kdy pominou důvody pro jejich zpracování, evidenci a archivaci osobní údaje Klienta zlikvidovat.
- (5) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (6) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V dne

V Rudné dne

.....
jméno klienta
Smluvní číslo

.....
Mgr. Ivana Šimková
ředitelka Domova seniorů Rudná